

# Комбинации клавиш для редактирования текстов

---

При редактировании большого объема текста важно использовать максимально эффективные техники, которые позволят увеличить скорость работы в несколько раз по отношению с классическим подходом.

Профессионалы при работе с текстом используют комбинации клавиш (шоткаты, от англ. shortcut), которые позволяют выполнять определенные действия быстрым нажатием нескольких клавиш, вместо традиционных манипуляций мышью и клавиатурой.

## Основные понятия

1. **Буфер обмена** – область в памяти компьютера, в которую временно помещается скопированный текст или другой объект. При копировании следующего текста новый текст полностью «затирает» собой старый.
2. **Клавиши-модификаторы** – специальные клавиши, удержание которых изменяет результат действия других клавиш. Самые распространенные клавиши-ускорители – Control, Alt и Shift
3. Клавиша **Ctrl** – “Control”, обычно расположена в начале и конце нижней строки клавиатуры
4. Клавиша **Alt** – “Alt” обычно расположен по бокам от клавиши «пробел» в нижней строке клавиатуры.
5. Клавиша **Shift** – “Shift” расположен в начале и в конце второй снизу строки клавиатуры.

## Как использовать клавиши-модификаторы

Клавиши-модификаторы, обычно, сами по себе ничего не делают. Их нужно нажать и удерживать нажатыми для модификации действия других клавиш.

## Полезные клавиши

*Эти клавиши часто незаслуженно игнорируются, но они позволят повысить Вашу производительность в десятки раз! Например, вместо того, чтобы перемещаться по строке курсором нажатиями на стрелки попробуйте перемещаться пословно или сразу в начало или конец строки. Поверьте, это просто и эффективно!*

- **Home, End** – перемещают курсор в начало или конец строки, соответственно. В сочетании с Ctrl перемещают в начало или конец документа.
- **Page Up, Page Down** – перемещают курсор на страницу выше или ниже, соответственно.
- **← BackSpace, Delete** – удаляют символ слева или справа от курсора, соответственно. В сочетании с Ctrl удаляют слово слева или справа от курсора.

## Копирование и вставка текста

*Копирование и вставка текста – одна из самых частых операций, выполняемых при редактировании текста. Полный отказ от мышки позволит ускорить этот процесс примерно в 10 раз!*

- **Ctrl – C** – Копировать. Копирование выделенного фрагмента текста. Текст помещается в буфер обмена, появляется возможность вставить его в этот или другой документ.
- **Ctrl – X** – Вырезать. Вырезание текста. Результат аналогичен копированию, но выделенный фрагмент текста удаляется из исходного места документа. Можно назвать его «перемещение текста в буфер обмена». Аналогичного эффекта можно добиться, нажав Ctrl-C + Del.
- **Ctrl – V** – Вставить. Вставка текста из буфера в текущее место документа.

## Выделение текста

Выделение текста чаще всего производить при помощи быстрых команд, при этом профессионал уже все сделает, пока дилетант будет только нести руку от клавиатуры до мышки!

- **Shift - →, Shift - ←** - Выделить символ справа или слева от курсора, соответственно.
- **Shift – Ctrl - →, Shift - Ctrl - ←** - выделить слово справа или слева от курсора, соответственно.
- **Shift – End, Shift – Home** – выделить часть текста от курсора до конца или начала текущей строки, соответственно.
- **Shift - ↓, Shift - ↑** - выделить текст от курсора до соответствующего места в строке ниже, либо в строке выше, соответственно.

## Полезные шоткаты

Полезные комбинации сильно упрощают жизнь. Здесь перечислены только жизненно необходимые – запомните их и обязательно используйте!

- **Ctrl – S** – Сохранить документ. Обязательно сохраняйте документ в процессе работы как можно чаще. Нажать эти две клавиши намного проще, чем переделывать все заново в случае сбоя в программе или электропитании компьютера!
- **Ctrl – Z** – Отмена. Отмена последнего действия. Дрогнула рука и удалили пол текста? Увлеклись, и сделали что-то не то? Поверните время вспять при помощи этой простой комбинации! Нажав несколько раз можно вернуться на несколько шагов назад.

## Заключение

В документе приведено всего 13 комбинаций и 6 клавиш, правильное использование которых позволит увеличить Вашу производительность при редактировании текста на порядок.

Пожалуйста, запомните их и используйте в работе, этот навык пригодится Вам на всю жизнь!